**开场白与结论（步骤6c）**

**I. 引言** (由迈克尔·霍斯泰特勒几个想法，*介绍讲道*)

A. 注意重点

1. “对传道人来说，这两分钟警告是比赛的开始” (罗宾逊, 第11页)。
2. “传道人有三种类型：那些你不能聆听的; 那些你能够聆听的; 那些你一定要聆听的。会众往往在讲道的开始时认定传道人是个什么样的传道人。” (罗宾逊, 167页）。

B. 良好引言的要素（记忆首字母缩略词：“关提介提预宣转”）*好的引言会…*

1. **关**注主题*（世界*接触点建立相关性）

* 1. 你第一个目标应该是在讲台上建立相关颞事项和生活经验
	2. 错误的开场白包括经节，宗教，历史（除非最近），或关于讲道题目（因为跟本没有人会读它）。
	3. 应该具体：给名称，地点，时间，人物，细节
	4. 应该相关：必须让故事或幽默匹配主题

2. **提**出需要或引起别人的好奇*（个人*接触点）

a. 满足人们的普遍需求(家庭，工作，身体健康，金钱，与神的关系等)

b. 对那里的人说话(向*你的*会众宣讲，而不是别人的)

c. 识别并包括会众中的各个子组（男子，妇女，儿童，老年人，年轻人等，如果他们都在那里）。

d. 使用“你”在语句（而不是“我们”或“他们”）以鼓励会众说：“我最好听这讲道，因为我需要这个。”

3. **介**绍主题，梗概，要点（*个人*接触点）：所以不要在宣布你的正文后给它。

4. **提**供背景（用*圣经的* 接触点来建立权威）

a. 在这段语境或历史的话之前，发生了什么事（例如，在叙述中，人们在哪里，发生了什么等等。）？

b. 仅分享与主题相关的信息(那是, 给予相关背景)。

5. **预**先概述（告诉你信息正文中有多少个要点）

6. **宣**讲经文（至少2次，所以听众不会问他们旁边的人，这只让*两*个人错过你在说什么 ）

7. **转**换到要点（一个句子将你的引言和主体绑在一起）

8. 长度：引言应占讲道长度的20％（25分钟讲道的5分钟）。正本或布道越复杂，引言越长。系列中的第一篇布道也需要更多的时间来提供背景信息。

**II． 结论**

A. 重要性

1. 一般的原则是这样的：

“大家最记得和最多的是演讲者的*第一句*话和*最后一句*话。

如果你要犯错误，让它发生在中间！”

2. 我们通常会努力完成我们的注释和引言，但是结论只“因为”我们认为我们必须“结束信息”，所以我们不给它任何真正的想法。

1. 我们需要确保我们的结论具有真正的方向。

B．良好结论要素（记忆首字母缩略词：“陈详采包不”）

一个*好的结论将...*

1. **陈**诉(归纳式)或重复(演绎式)梗概, 然后重诉它

a. 古老的谚语是真实的有效的信息：

|  |
| --- |
| “告诉他们你要告诉他们什么，告诉他们，然后告诉他们你告诉他们什么。 |

b. 确保此要点清楚地陈述，即使你在消息中提到它。它可能听起来是重复的，但他们不会觉得。

2. **详**述要点

a. 不要让您的信息传递变得机械化。

b. 有时，在说明梗概时要点会出现，特别是在多重补充梗概中。

3. **采**取顺服的例子和/或勉励的例子

a. 使用你最好的插图，在结束时用有说服力的力量驱动你的梗概。

b. 探讨会众的生活中有所不同的关系（第71页）。

4.  **包**括不同的结论

1. 不要总是用一首诗和/或祷告来作结束。
2. 最糟糕的结局是你总是使用的。

5.  **不**要宣布结论

* 1. 当讲道者说，“最后......” 台下会众立即换挡想着 讲道后，他们会做什么（赞歌，午餐要吃什么，等）。
	2. 使用10-20％的时间做出结论。 这是3-6分钟的30分钟信息。